

# © Ben Chams #34110273

***Anleitung zum Bewerbungstraining – Praxisteil:***

Die Bewerbungsgespräche finden am Samstag 07.03 ab 9:30 Uhr statt.

Ein Raum- und Zeitplan wird ab Do. 05.03 am Oberstufenbrett ausgehängt.

Stellenanzeigen findet ihr auf der AGH-Homepage unter:

„Hilfe“,

„Bogy – von der Schule zum Beruf“,

„Bewerbungskursmaterial“,

„Material-Bewerbungstraining2020“.

* Hier sucht ihr euch eine Stelle aus und schreibt die E-mail-Bewerbung. Ein Ansprechpartner ist in den Stellenanzeigen genannt. Die Bewerbung schickt ihr dann an: [bogy.lambrecht@gmail.com](mailto:bogy.lambrecht@gmail.com) und nicht an die in der Stellenanzeige angegebene Mailadresse.
* Wer sich selbst eine Stellenanzeige suchen möchte, wird unter:  
  <http://jobboerse.arbeitsagentur.de/> sicher fündig. Diese Stellenanzeige müsst ihr dann als .pdf an die Bewerbung anhängen, damit der Interviewer weiß, in welche Rolle er schlüpfen muss.
* Wir weisen euch dann vorzugsweise einen Interviewpartner zu, welcher in der Branche, für die ihr euch bewerbt, arbeitet.
* Wir nehmen die Bewerbung nur als PDF-file an.
* Hinweise zur Erstellung von Bewerbungen und das Umwandeln in .pdf-Dokumente findet ihr auch unter: <http://bwt.planet-beruf.de/> (ebenfalls eine Seite der Bundesagentur für Arbeit)

***Spätester Maileingang für die E-Mail-Bewerbung***

***ist***

***Montag, 02. März***

Viel Erfolg im Bewerbungsgespräch wünschen euch

Frau Lambrecht und Frau Sailer (Elternbeirätin)